

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Do wszystkich zainteresowanych
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Polegającego na dostawie oprogramowania Microsoft Office 2019 Edu - 12 sztuk licencji oraz oprogramowania CorelDRAW Graphics Suite 2020 Edu - 3 sztuki licencji. Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Kultura bez ograniczeń. Modernizacja i zakup wyposażenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

1. Opis realizacji usługi zamówienia:

Dostawa obejmuje:

oprogramowania Microsoft Office 2019 w wersji Edu 12 sztuk licencji

oprogramowania CorelDRAW Graphics Suite w wersji Edu 3 sztuki licencji

Instalacja oprogramowania w siedzibie Zamawiającego na komputerach stacjonarnych i laptopach zakupionych w ramach realizacji w/w projektu.

Wymagany termin realizacji usługi zamówienia: 30.09.2020 r.

2. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

(cena – 100% – jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać)

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a. Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 5a,

~~b. Zaparafowany wzór umowy* – zał. nr 5b,~~

~~c. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru* – zał. nr 5c,~~

4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej w ofercie:

Cena powinna zawierać:

a. Wartość dostawy* / usługi* / ~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

b. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

5. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a. Ofertę należy złożyć w siedzibie beneficjenta (ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie), korespondencyjnie lub mailowo na podany adres poczty elektronicznej: ckultury@gmail.com.
 - b. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo oraz słownie. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz oferty należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
 - c. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.08.2020 r., do godziny 10.00.**
 - d. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
 - e. Miejsce i termin otwarcia oferty: otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.08.2020 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
 - a. Anna Szczerbuk-Żywczak, 74 872 20 84, ckultury@gmail.com
(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
8. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

Ludwikowice Kłodzkie, 31.07.2020 r.

31.07.2020 r.

Dyrektor
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
w Ludwikowicach Kłodzkich

Gabriele Buczek
.....
(data i podpis Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić / wpisywać jeśli dotyczy

Załącznik nr 5A do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel. / fax
e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na:

dostawie 12 sztuk oprogramowania Microsoft Office 2019 oraz 3 sztuk oprogramowania CorelDRAW Graphics Suite. Zakup realizowany jest w ramach projektu pn. „Kultura bez ograniczeń. Modernizacja i zakup wyposażenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

- 1) netto zł (słownie złotych:.....),
- 2) podatek VAT 23%, tj..... zł (słownie złotych:),
- 3) bruttozł (słownie złotych:.....),

Termin realizacji zamówienia:2020 r.

Oświadczam, że :

- 1) zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty ” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach *
- 2) ~~wnoszę o przeprowadzenie negocjacji w zakresie następujących warunków umowy*~~

.....
.....
(jeśli przygotowany był projekt umowy)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy