



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



CKGNR/PDOIK/W/35/08.06.2021

Ludwikowice Kłodzkie, 08.06.2021 r.

Zamawiający:
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie
tel. 74 872 20 84
www.ckgnr.pl, ksiegowosc@ckgnr.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.:

**Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla zadania inwestycyjnego pn.
„Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

W związku z faktem, że wartość zamówienia publicznego jest mniejsza od kwoty 130 000 zł, zamówienie publiczne jest realizowane bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), na podstawie Regulaminu w sprawie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda z dnia 7 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda.

Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla Osi priorytetowej 4 Środowisko i zasoby, Działanie 4.3. Dziedzictwo kulturowe, Podzadanie 4.3.4 Dziedzictwo kulturowe – ZIT AW (Schemat B).

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 39100000-3 Meble
39155000-3 Meble biblioteczne
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”.

Dostawa wraz z montażem prowadzona będzie na Obiekcie Nr 1:

Obiekt nr 1 – budynek filii Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Ruda w Dzikowcu w Gminie Nowa Ruda, Dzikowiec 95, 57-432 Dzikowiec wraz z terenem przyległym.

Zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego pt. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie biblioteki:
 - krzesło – 16 szt.
 - fotel obrotowy – 5 szt.
 - fotel typu uszak – 2 szt.
 - biurko – 5 szt.
 - lada biblioteczna – 1 szt.
 - stolik kawowy – 1 szt.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- stół – 4 szt.
- komoda biurowa z szufladami – 1 szt.
- komoda biurowa z półką – 1 szt.
- szafa biurowa – 1 szt.
- regał biblioteczny – 6 szt.
- meble dziecięce zestaw półkolisty – 1 szt.
- regał biblioteczny dziecięcy – 30 szt.
- regał na płyty cd – 2 szt.
- rolety okienne – 4 szt.
- dywan – 2 szt.
- biurko z dwoma szufladami – 1 szt.
- 2) wyposażenie sali kinowo – wystawowej
- fotel – 20 szt.
- krzesło składane – 20 szt.
- rolety okienne – 3 szt.
- stolik kawowy – 1 szt.
- biurko z dwoma szufladami – 1 szt.
- sztaluga mała – 20 szt.
- sztaluga duża – 20 szt.
- antyrama 70 x 100 cm – 20 szt.
- antyrama 46 x 60 cm – 20 szt.
- szyna galanteryjna – 3 szt.
- zestaw ekspozycyjny – 3 szt.
- 3) wyposażenie zaplecza sanitarno – kuchennego
- zestaw mebli kuchennych – 1 szt.
- stół – 2 szt.
- krzesło składane – 4 szt.
- szafa biurowa – 2 szt.
- zlewozmywak – 1 szt.
- bateria zlewozmywakowa – 1 szt.

Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia
01.09.2021 - 30.09.2021 r.

2. Obsługa okresu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego i trwać będzie przez 36 miesięcy.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1) Wykonawca nie może:

- znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,
- nie może zalegać z opłacaniem podatków,
- nie może zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

4.2) Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy oferty.

Z treści oferty musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

4.3) Oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

V WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

5.1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo



z Zamawiającym.

5.2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.3) Z udziału w postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy złożą:

- ofertę po wskazanym terminie,
- więcej niż jedną ofertę i/lub ofertę częściową i/lub wariantową.

5.4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI CENA OFERTOWA

1. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje Formularza wyceny (**Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**). Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji w Formularzu wyceny skutkować będzie odrzuceniem oferty. Podaną cenę brutto za całość zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przenieść do Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**). Cena oferty powinna wynikać wprost z wycenionego Formularza wyceny. Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będą ceny jednostkowe.

2. Ceny ofertowe należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).

4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pod rygorem odrzucenia oferty.

VII KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena ofertowa brutto – 100%. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający ma na sfinansowanie zadania.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zawiera błąd w obliczeniu ceny w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VIII KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- wypełniony załącznik nr 1 (formularz ofertowy),
- wypełniony załącznik nr 2 (formularz wyceny),
- pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych – KRS lub CEiDG (oryginał lub kopię notarialnie poświadczoną).

8.1) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

8.2.) W przypadku braku pełnomocnictwa lub złożenia go w formie niezgodnej z zapytaniem ofertowym



Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego przedłożenia / uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX ODRZUCENIE OFERTY

9.1) Oferta będzie podlegała odrzuceniu, bez możliwości jej uzupełnienia, w przypadku:

- braku formularza ofertowego i/lub formularza wyceny,
- braku podpisu na formularzu ofertowym (załącznik nr 1),
- gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- gdy Wykonawca podlega wykluczeniu,
- niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego.

9.2) W przypadku braku podpisu na formularzu wyceny Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia podpisanego formularza w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

X MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w: Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
adres: 57-450 Ludwikowice Kłodzkie, ul. Fabryczna 2 pokój nr 13, I piętro (Dział Finansów, Kadr i Administracji)
do dnia **16.06.2021 r. do godz. 14.00.**

Otwarcie ofert nastąpi 16.06.2021 r. o godz. 14.15.

Na kopercie należy napisać:

OFERTA NA ZADANIE

Dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda”. **Nie otwierać do 16.06.2021 r. do godz. 14:15.**

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.

XII INFORMACJE DODATKOWE

Do dnia składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

Wykonawcy mogą zadawać pytania dot. Zapytania ofertowego na adres e-mail: ksiegowosc@ckqnr.pl.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną do 13.06.2021 r.

XIII ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - formularz wyceny
- załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - projekt umowy

XIV INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, ul. Fabryczna 2, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie.
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda – kontakt e-mail: biuro@abi-kancelaria.pl; tel. 533 355 688.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym



z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Pełnienie czynności Inspektora Nadzoru na zadaniu inwestycyjnym pn. „Przebudowa i doposażenie obiektów instytucji kultury w Gminie Nowa Ruda” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz osoby uczestniczące po stronie Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania z uwagi na dofinansowanie – 10 lat.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby podającej jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określone są w zapytaniu ofertowym.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”.

Dyrektor
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
w Ludwikowicach Kłodzkich
Gabriela Buczek