

ZARZĄDZENIE Nr 2/2026
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
z dnia 26.01.2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć feryjnych zimowych organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 i 2 i § 15 Statutu Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, stanowiącego załącznik do uchwały nr 140/XX/00 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 18 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda (ostatnio zmienionego uchwałą nr 149/XXII/25 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie zmiany Statutu Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda)
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zajęć feryjnych zimowych organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda w okresie od dnia 02.02.2026 r. do dnia 15.02.2026 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działów Organizacyjnych i pracownikom działu imprez.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
w Ludwikowicach Kłodzkich
Gabriela Buczek-Rogińska

REGULAMIN ZAJĘĆ FERYJNYCH ZIMOWYCH organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda

§1

ORGANIZATOR

1. Wójt Gminy Nowa Ruda
2. Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda, ul. Fabryczna 2, 57 – 450 Ludwikowice Kłodzkie, Tel. 74/872 20 84, faks 74/871 65 55, e-mail: imprezy@ckgnr.pl

§2

CEL GŁÓWNY

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda podczas ferii zimowych w 2026 roku.

§3

TERMIN, PROGRAM I MIEJSCE

1. Termin: 02.02.2026 roku – 15.02.2026 roku
2. Program i miejsce:
 - 1) zajęcia w formie wycieczek survivalowych turystyczno – krajoznawczych,
 - 2) zajęcia na stoku – zajęcia dla dzieci potrafiących jeździć na nartach,
 - 3) warsztaty gry na bębnach „spotkanie z Afryką”
 - 4) warsztaty artystyczne
 - 5) zajęcia, warsztaty plastyczne, gry, zabawy integracyjne, zabawy sensoryczne – Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Ruda wraz z filiami.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z przyjętym harmonogramem w wybrane dni tygodnia dostępnym na <https://www.facebook.com/ckultury>, harmonogram zajęć zamieszczany jest z kilkudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wszystkie zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę animatorów i instruktorów zewnętrznych, pracowników CKGNR oraz edukatorów z podmiotów zewnętrznych.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Organizator zapewnia materiały i instruktora prowadzącego zajęcia feryjne zimowe.
2. Rodzic/Opiekun prawny wyrażający zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach zobowiązany jest przygotować dziecku odpowiedni do pogody i charakteru zajęć strój.
3. Obowiązkowo przed przystąpieniem do zajęć rodzic/opiekun prawny składa pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§5

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Zajęcia mają charakter zamknięty.
2. Udział w zajęciach przez dziecko jest równoznaczny ze zgodą jego rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach oraz akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Ze względu na przyczyny niezależne od Organizatora zajęcia mogą być odwoływane o czym wcześniej zostanie poinformowany rodzic/ opiekun prawny dziecka.
4. Za rzeczy zagubione lub skradzione organizator nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnicy zajęć **nie są ubezpieczeni** przez organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§6

ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach akceptuje poniższe postanowienia:

- 1) Organizator, wszystkie osoby i podmioty z nim współpracujące, a także osoby związane z przeprowadzeniem i organizacją zajęć wakacyjnych nie ponoszą odpowiedzialności wobec uczestników za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe, które wystąpią przed, w trakcie lub po zajęciach.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą całkowitą odpowiedzialność cywilną i prawną za wszystkie szkody jakie wystąpią w związku z udziałem ich dzieci w zajęciach.
- 3) Przez akceptację poniższej deklaracji uczestnicy, rodzice/opiekunowie prawni zrzekają się prawa do dochodzenia wszelakich roszczeń od organizatora lub jego zleceńbiorców w razie wypadku lub szkody związanej z zajęciami: *Przyjmuję do wiadomości, że jeśli w związku z udziałem w zajęciach moje dziecko dozna uszczerbku na zdrowiu, szkody rzeczowej lub majątkowej nie będę wnosić żadnych roszczeń w stosunku do organizatora. Przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem mojego dziecka jest przestrzegać zarządzeń instruktora prowadzącego oraz warunków regulaminu. Zgadzam się z warunkami uczestnictwa i zgłaszam uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach wakacyjnych.*
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym także dla potrzeb działań marketingowych i promocyjnych podejmowanych przez organizatorów, zgodnie z **ustawą** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

DYREKTOR
Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
w Ludwikowicach Kłodzkich
Gabriele Szezek-Rogińska

.....
.....
.....
Imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego*
nr telefonu

**ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH FERYJNYCH ZIMOWYCH W 2026 ROKU
ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY GMINY NOWA RUDA**

Jako rodzic/opiekun prawny* wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres

w zajęciach feryjnych zimowych organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda
w Ludwikowicach Kłodzkich od 02.02.2026 r. do 15.02.2026 r.

**Rodzic/opiekun prawny* oświadcza jednocześnie, że u dziecka nie ma żadnych przeciwwskazań
zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudniać lub uniemożliwić jego udział
w zajęciach.**

Rodzic/opiekun prawny* zobowiązany jest do punktualnego przywozu do wyznaczonego miejsca i odbioru dziecka z wyznaczonego miejsca. Jeżeli rodzica/opiekuna prawnego* nie będzie punktualnie na miejscu odbioru, opiekun zajmujący się dziećmi, skontaktuje się z pracownikiem CKGNR, a ten z kolei nawiąże kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka. W przypadku kiedy kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka nie dojdzie do skutku, opiekun zajmujący się dziećmi niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Policję.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781 z późn. zm.) i wykorzystanie ich w celach związanych z działalnością CKGNR na potrzeby organizacji zajęć w 2026 r.
2. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2018.1191 t.j. z dnia 2018.06.21) oraz z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie mojego wizerunku przez Administratora - Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Fabrycznej 2 w Ludwikowicach Kłodzkich. Tel.: 74 872 20 84, zarejestrowanego podczas imprez firmowych i konkursów w celu promowania działalności Administratora. Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć, filmików i ich opisów na portalu społecznościowym Facebook i stronie internetowej Centrum. Niniejsza zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania z zachowaniem formy pisemnej.
3. Akceptuję treść Regulaminu zajęć feryjnych zimowych wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda w dniu 26.01.2026 roku.

.....
Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), informuję, że:

1. Od chwili pobrania danych w celu uczestnictwa w zajęciach wakacyjnych, Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Fabrycznej 2 w Ludwikowicach Kłodzkich. Tel.: 74 872 20 84
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum – Katarzyną Bala - Antczak, możliwy jest pod adresem email: biuro@abi-kancelaria.pl
3. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora oraz organy upoważnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pobrane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Posiadacie Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
6. Jeżeli uznacie Państwo, że Administrator przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych Państwa firmy jest wymogiem ustawowych i jest niezbędne w celu zawarcia umowy. Dane nie zostaną poddane profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego.

Obiekt monitorowany

1. Administratorem systemu monitoringu jest Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Fabrycznej 2 w Ludwikowicach Kłodzkich. Tel.: 74 872 20 84.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych Katarzyną Bala- Antczak możliwy jest pod adresem email: biuro@abi-kancelaria.pl
3. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia własnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Centrum.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora oraz przepis prawa. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. d oraz lit. f RODO).
5. Zapis z monitoringu przechowywany jest przez 21 dni. Po tym czasie będzie trwale usuwany.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do zapisu.
7. Zapis z monitoringu jest przetwarzany zgodnie z treścią RODO i może być udostępniony na pisemny wniosek uprawnionym organom.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna ona, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)