

Dyrektor Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda w Ludwikowicach Kłodzkich ogłasza nabór na stanowisko: Główny Księgowy.

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie obowiązków wynikających ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
2. Wykonywanie obowiązków wynikających z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych itd.):
 - a) Roczno sprawozdania finansowego,
 - b) Planu finansowego,
 - c) Sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ, Rb-UN,
 - d) Sprawozdań statystycznych F01/dk, F-02/dk,
 - e) Rozliczeń dotacji podmiotowych i celowych.
4. Zarządzanie operacyjne finansami instytucji, zapewnienie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego jednostki w odniesieniu do budżetu.
5. Planowanie wydatkowania środków i przepływów pieniężnych zgodnie z zobowiązaniami finansowymi i prawnymi instytucji.
6. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych i terminową realizacją umów.
7. Raportowanie stanu finansowego instytucji według ustalonych procedur i określonych terminów,
8. Zapewnienie prawidłowej działalności finansowo-księgowej, rozliczeń majątkowych oraz wycen majątku zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
9. Przygotowywanie projektów/planów/sprawozdań finansowych wymaganych przez organizatora,
10. Zapewnienie prawidłowości rozliczeń w tym m.in. dotacji podmiotowej oraz celowych, zobowiązań ZUS i podatkowych, rozliczenia projektów dofinansowanych ze środków UE oraz środków krajowych.
11. Nadzorowanie sprawozdań finansowych przekazywanych do ZUS i US oraz innych sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami.
12. Współpraca przy opracowywaniu i realizacji strategii finansowej działalności instytucji.
13. Organizacja i nadzór nad pracą Działu Finansów, Kadr i Administracji.
14. Współpraca ze wszystkimi działami instytucji w celu zapewnienia optymalnego funkcjonowania finansowego poszczególnych przedsięwzięć.

Wymagania wobec kandydata:

1. Spełnia kryteria określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj.:
 - 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne

ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,

- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce prawa podatkowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa zamówień publicznych.
3. Doskonała organizacja pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Odpowiedzialność, rzetelność i zdolność analitycznego myślenia.
7. Doskonałe umiejętności organizacyjne, umiejętność planowania i przewidywania oraz myślenia strategicznego, dyspozycyjność.

Mile widziana znajomość programów Symfonia, Płatnik, Kadry i Płace Tensoft.

Oferujemy:

1. Pracę w rozwijającej się instytucji kultury.
2. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
3. Możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Pracę w przyjaznej atmosferze.
5. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

Zainteresowani kandydaci proszeni są o nadesłanie CV na adres dyrektor@ckgnr.pl